
CRONOGRAMMA 2.0



Guida al programma

Premessa

“Cronogramma 2.0” è un applicativo online il cui utilizzo è possibile tramite computer e dispositivi mobili, come smartphone e tablet. Per l'utilizzo del programma è necessario disporre di una connessione internet, per poter accedere da qualsiasi dispositivo al proprio profilo utente e ai dati già inseriti.

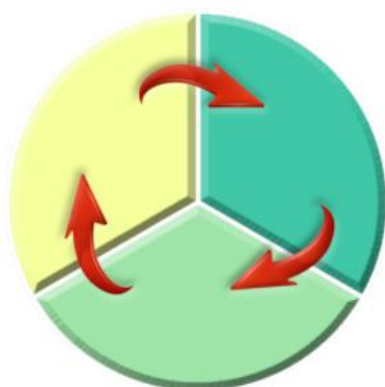
È importante ricordare che, anche se l'applicativo stesso prevede delle procedure di protezione dei dati inseriti, gli stessi sono “dati sensibili” e vanno trattati come tali anche in questo spazio. Risulta, quindi, importante inserire nel consenso al trattamento dei dati personali (che solitamente viene fornito dal professionista al paziente) uno specifico riferimento alla possibilità di inserire gli stessi nel proprio profilo utente per finalità cliniche.

La guida di seguito riportata fornisce una descrizione esaustiva dell'utilizzo dell'applicativo su qualsiasi dispositivo.

Si specifica che le indicazioni sulla collocazione dei pulsanti è riferita all'utilizzo del programma da pc: nel caso di utilizzo da dispositivi mobili, la loro localizzazione può variare.

1. Avvio del programma

Dopo avere cliccato sul link del programma, la videata chiede l'inserimento delle chiavi di accesso personalizzate, **Username** e **Password**, fornite dal produttore in sede di prima attivazione.



Cronogramma 2.0

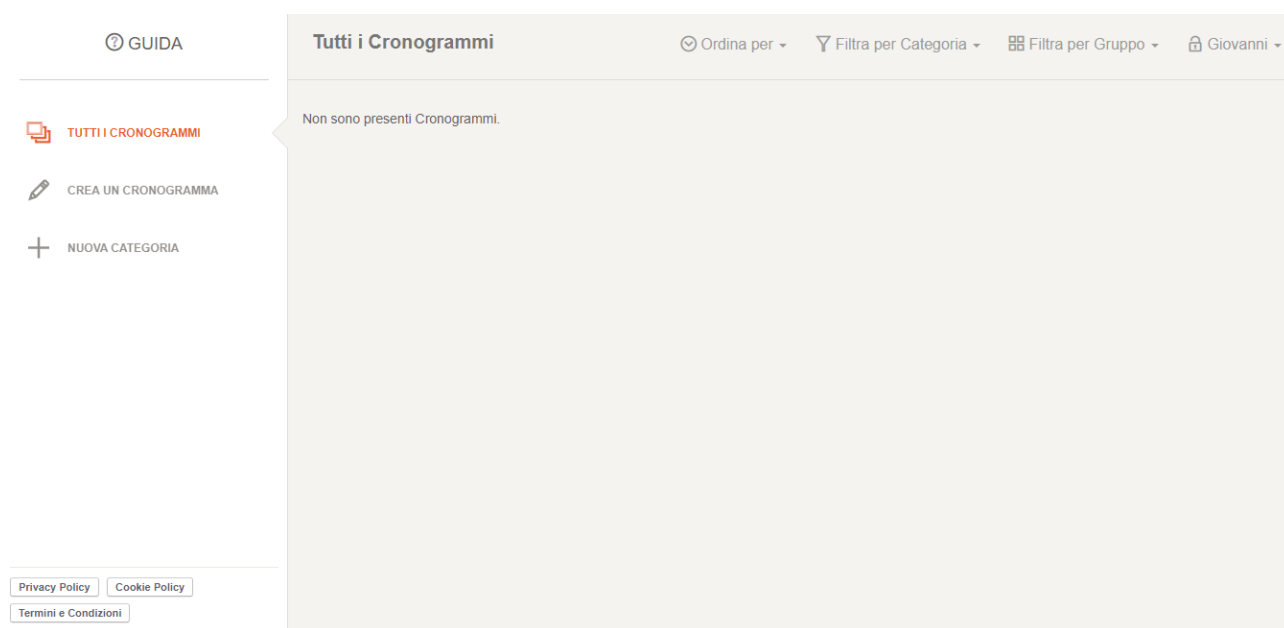
[Hai dimenticato Username o Password?](#)

[Privacy Policy](#)

[Cookie Policy](#)

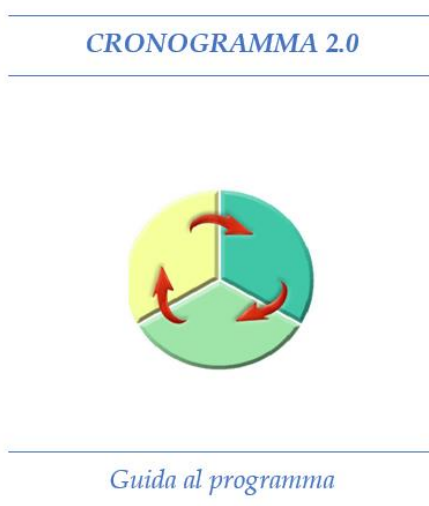
[Termini e Condizioni](#)

All'apertura del programma comparirà la videata qui riprodotta.



2. Guida

In alto a sinistra, cliccando sulla voce “**GUIDA**”, sarà possibile entrare nella seguente descrizione dell'uso del programma.

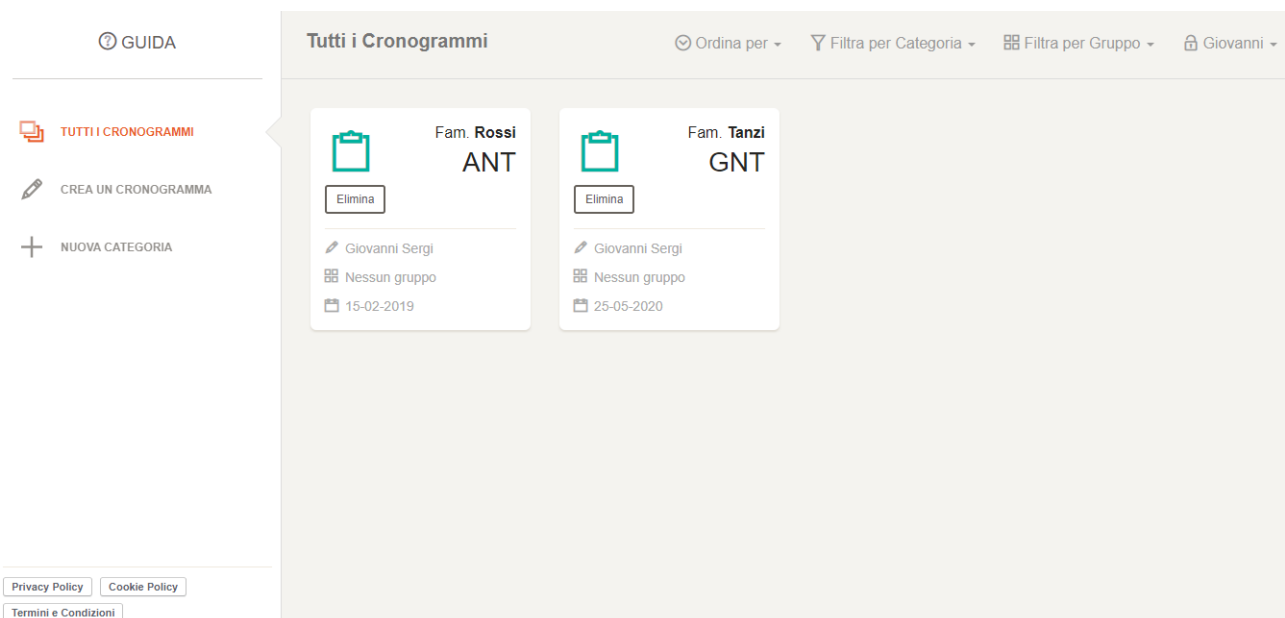


3. Tutti i Cronogrammi

La seconda voce sulla colonna di sinistra, “**TUTTI I CRONOGRAMMI**”, permette di accedere all'elenco dei Cronogrammi già presenti nel programma.

Andando in alto a destra, sarà possibile visualizzare quattro voci, impostate con menu a tendina:

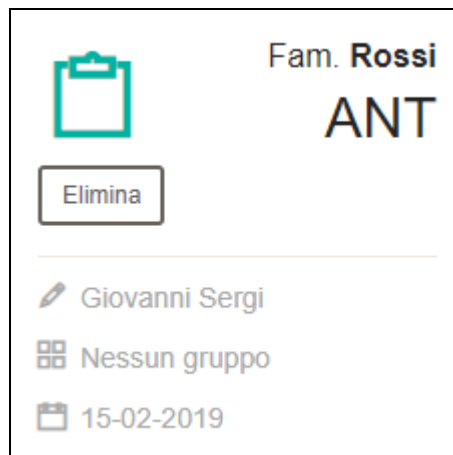
- **Ordina per**, qui sarà possibile richiamare i Cronogrammi caricati seguendo quattro criteri preordinati e richiamati nel menù a tendina:
Data creazione, i Cronogrammi compariranno in ordine cronologico crescente, dal più vecchio all'ultimo inserito;
Compilatore, i Cronogrammi compariranno seguendo l'ordine alfabetico degli eventuali diversi compilatori, posti in ordine alfabetico crescente;
Famiglia, i Cronogrammi compariranno seguendo l'ordine alfabetico crescente dei cognomi delle famiglie;
Acronimo, i Cronogrammi compariranno seguendo l'ordine alfabetico crescente degli acronimi dei pazienti designati di ciascuna famiglia;
- **Filtra per categoria**, dal menu a tendina sarà possibile selezionare le diverse categorie di raggruppamento (qualora queste siano state create) e, una volta selezionata una categoria specifica, sarà possibile visualizzare solamente i Cronogrammi inseriti in quella categoria;
- **Filtra per gruppo**, qualora il compilatore fosse parte di uno o più gruppi di lavoro creato dagli amministratori del software, attivando questa icona verrà visualizzato un menu a tendina in cui saranno visibili uno o più gruppi di lavoro. Selezionando un gruppo specifico, sulla schermata compariranno tutti i Cronogrammi creati insieme;
- **Nome del compilatore**, da questa icona si apre un menu a tendina in cui si può accedere al proprio profilo utente oppure si può effettuare il log out. Si consiglia sempre di effettuare il log out nel momento in cui si termina la sessione di lavoro.



Ogni Cronogramma sarà indicato da un rettangolo, che contiene le seguenti informazioni:

- *Icona*
- *Cognome della famiglia*

- *Acronimo del paziente designato*
- *Tasto “Elimina”*
- *Nome del compilatore*
- *Categoria di appartenenza del cronogramma*
- *Data di inserimento dei dati*



Cliccando sull’**“Icona”**, si entra nel cronogramma relativo.

In alto, ci saranno i tasti che permetteranno di introdurre gli elementi caratterizzanti del Cronogramma: Attore, Evento, Fase, Sintomo, Terapia.

La voce che sarà immediatamente visibile nella tabella sottostante è quella del **Paziente**, riferito al paziente designato, di cui compariranno: *nome, cognome, residenza, inviante*, caratteristiche della famiglia (*Fondazione, Cultura, Orientamento, Composizione, Figli*).

GUIDA
Cronogramma: Famiglia Rossi
Giovanni ▾

TUTTI I CRONOGRAMMI

CRONOGRAMMA Fam. Rossi

MODIFICA DATI

EVENTI PERSONALIZZATI

REPORT

CRONOGRAFIA

GENOGRAMMA

Privacy Policy Cookie Policy

Termini e Condizioni

Nuovo
Attore

Nuovo
Evento

Nuova
Fase

Nuovo
Sintomo

Nuova
Terapia

Paziente

Attori

Eventi

Fasi

Sintomi

Terapie

Nome	Cognome	Residenza	Inviante	Fondazione	Cultura	Orientamento	Composizione	Figli
Antonio	Rossi	Latina	dr. Corsa	Ricostruita	Multietnica	Eterosessuale	Bigenitoriale	Adottati

4. Cronogramma

Sulla colonna di sinistra, sotto la voce “**Cronogramma**” con il nome della famiglia scelta, evidenziati in rosso, compaiono cinque voci, relative alle operazioni che sarà possibile effettuare:

- **Modifica dati**
- **Eventi personalizzati**
- **Report**
- **Cronografia**
- **Genogramma**

4.1 Modifica dati

Permette di modificare i dati iniziali di base del cronogramma. In questa sezione potranno essere modificati tutti i dati inizialmente inseriti durante la creazione del Cronogramma, ad eccezione del *nome compilatore*, che non può essere modificato una volta inserito.

Modifica Cronogramma

Data 15/02/2019	Compilatore Giovanni Sergi	Gruppo Personale
Famiglia Rossi	Inviante dr. Corsa	Zona di residenza Latina
Fondazione Ricostruita	Cultura Multietnica	Orientamento Eterosessuale
Composizione Bigenitoriale	Figli Adottati	Categoria ---

Note

I campi in grassetto sono obbligatori

Salva Modifiche Chiudi

4.2 Eventi personalizzati

Permette di introdurre eventuali nuovi eventi, che entreranno a fare parte definitivamente del database degli eventi del compilatore, andando ad aggiungersi ai ventinove previsti automaticamente dal programma. Per ogni evento si inserisce:

- *Nome evento*, il nome dell'evento scelto
- *Codice evento*, l'acronimo che lo indicherà

- *Eventi personalizzati*, menù a tendina che riassume gli eventi personalizzati già predisposti dal compilatore.

L'elenco degli eventi standard contiene ventinove voci:

aborto, adozione, cambio lavoro, conoscenza, convivenza, fidanzamento, fine lavoro, fine scuola, gravidanza, guarigione, incidente, inizio lavoro, inizio scuola, litigio, malattia, matrimonio, morte, nascita, problemi giustizia, problemi scolastici, punizione, riconciliazione, ricovero, separazione, tradimento, trasferimento, vacanza, viaggio, violenza.

Nuovo Evento Personalizzato

Nome Evento

Codice Evento

Eventi Personalizzati

▼

I campi in grassetto sono obbligatori

Aggiungi Evento

Chiudi

4.3 Report

Il Report visualizza un resoconto riassuntivo degli elementi che compongono il Cronogramma.

In esso sono indicate notizie relative alla compilazione: la *data*, il *paziente designato*, il *compilatore*, gli *anni compresi nel Cronogramma*.

In termini sintetici sono riportati, inoltre, il totale degli *attori*, degli *eventi*, delle *fasi*, dei *sintomi* e delle *terapie* presenti nel cronogramma di quella famiglia.

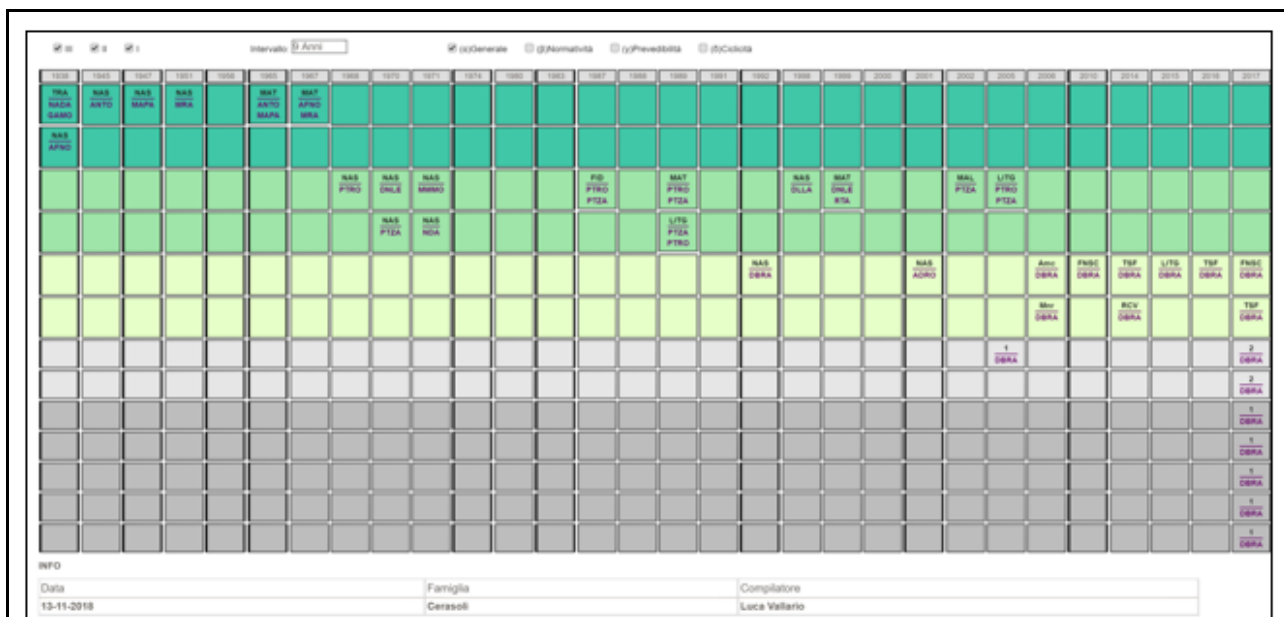
Per quanto riguarda gli *eventi*, c'è la loro specificazione per livelli (III, II, I) e per sezioni di lettura, specificando tra totali, normativi, non normativi, prevedibili scelti, prevedibili non scelti, non prevedibili scelti, non prevedibili non scelti.

Data compilazione				Totale Attori	
Data compilazione	Paziente	Compilatore	Anni Cronogramma	Totale Eventi	Totale Fasi
2018-11-13	Debora Cerasoli	Luca Vallario	1938 - 2017	30	6
				Totale Sintomi	3
				Totale Terapie	5
	Totali	III	II	I	
Eventi	30	7	12	11	
Normativi	20	6	9	5	
Non Normativi	10	1	3	6	
Prevedibili scelti	20	6	9	5	
Prevedibili non scelti	1	0	0	1	
Non prevedibili scelti	6	1	2	3	
Non prevedibili non scelti	3	0	1	2	

4.4 Cronografia

La visualizzazione della Cronografia rende possibile la lettura grafica della mappatura del Cronogramma. È possibile ingrandire o rimpicciolire la visualizzazione della Cronografia con gli strumenti di zoom presenti nella schermata del motore di navigazione. In alto ci sono le opzioni che permettono e diverse visualizzazioni.

- Una prima è relativa ai **livelli**, che sono riferiti alle tre generazioni: quello dei nonni (**III**), quello dei genitori (**II**), quello dei figli (**I**).
- Una seconda è relativa **all'intervallo**: un menù a tendina permette di scegliere tra intervalli predefiniti (1, 3, 5, 7, 9 anni), che permettono di comprimere l'estensione della cronografia in orizzontale, per potere avere un colpo d'occhio più sintetico. L'intervallo di anni prescelto, evidenzierà l'intervallo di anni visualizzabili, eliminando gli anni compresi nell'intervallo prescelto in cui non ci fossero eventi.
- Una terza opzione permette la lettura per **sezioni**: sono quattro (**α** , **β** , **γ** , **δ**), a seconda che si privilegi la lettura **generale**, con gli **eventi critici (α)**, quella con la **normatività**, con la differenziazione tra eventi critici **non normativi e normativi (β)**, quella con la **prevedibilità**, con la differenziazione tra eventi critici **prevedibili o non prevedibili scelti o non prevedibili non scelti (γ)**, quella con la **ciclicità**, che chiami in causa le diverse **fasi del ciclo vitale familiare (δ)**.
- Una quarta opzione è data dall'icona "Esporta", che permette di esportare la cronografia in un file.



Nella parte inferiore della Cronografia c'è la **“legenda”** che permette di visualizzare le voci siglate nella cronografia.

ACRONIMI			Eventi	Fasi	Sintomi
Attori			[ABTO] Aborto	1 Fidanamento	1 Manifestazione
[AFNO] Alfonso Ragosa	[ADZ] Adozione	2 Formazione della coppia	[ADZ] Adozione	2 Famiglia con bambini	2 Diagnosi
[ANTO] Antonio Cerasoli	[CMLV] Cambio lavoro	3 Famiglia con figlio adolescente	[ADRO] Cerasoli Alessandro	3 Famiglia con figlio adulto	3 Evoluzione
[DLE] Daniele Cerasoli	[CONO] Conoscenza	4 Nascita del primo figlio	[DLE] Daniele Cerasoli	4 Famiglia nell'età arcaica	4 Termine
[NADA] Debora Ragosa	[CVZA] Convivenza	5 Famiglia con figlio adolescente mista	[DBRA] Debora Cerasoli	5 Fine terapia	
[GAMO] Giacomo Ragosa	[DIV] Divorzio	6 Famiglia con figli adulti	[GAMO] Giacomo Ragosa		
[MRA] Maria Lauri	[FID] Fidanamento		[MRA] Maria Lauri		
[MAPA] Maria Pia AS	[FNLV] Fine lavoro		[MAPA] Maria Pia AS		
[MMMO] Mimmo Ragosa	[FNSC] Fine scuola		[MMMO] Mimmo Ragosa		
[NDA] Nadia Ciceri	[GRAM] Gravidezza		[NDA] Nadia Ciceri		
[PTZA] Patrizia Ragosa	[GUAR] Guarigione		[PTZA] Patrizia Ragosa		
[PTRO] Pietro Cerasoli	[INC] Incidente		[PTRO] Pietro Cerasoli		
[RTA] Rita Sartori	[INLV] Inizio lavoro		[RTA] Rita Sartori		
	[INSC] Inizio scuola				
	[LITG] Litigio				
	[MAL] Malattia				
	[MAT] Matrimonio				
	[MOR] Morte				
	[NAS] Nascita				
	[PRG] Problemi giustizia				
	[PRSC] Problemi scolastici				
	[PUN] Punizione				
	[RCC] Riconciliazione				
	[RCV] Ricovero				
	[SEP] Separazione				
	[TRA] Tradimento				
	[TRF] Trasferimento				
	[VAC] Vacanza				
	[VIAG] Viaggio				
	[VIOL] Violenza				

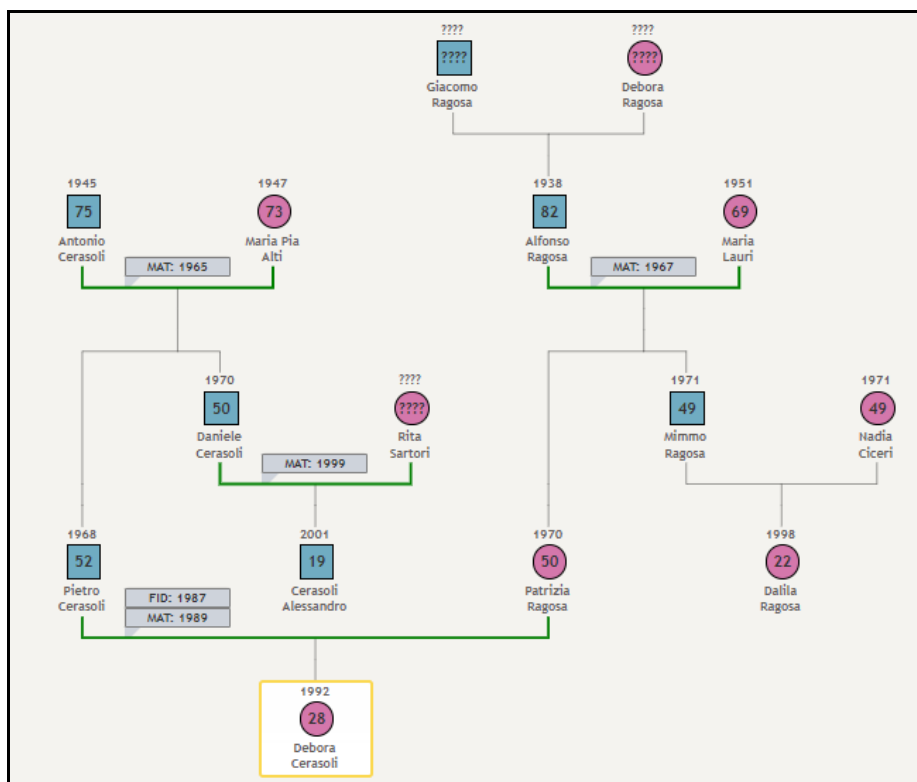
Scorrendo il puntatore sulle voci della cronografia compare una finestra nella quale sarà possibile leggere quanto inserito nelle note degli eventi.



4.5 Genogramma

Cliccando su **“Genogramma”** comparirà il Genogramma della famiglia creato in automatico dal programma, sulla base degli attori inseriti.

In automatico il programma inserirà tutti gli attori presenti nel cronogramma, a meno che, in sede di inserimento dati nella sezione *nuovo attore* non venga deselezionata la casella *visualizza attore nel genogramma*. In questo caso, l'attore non comparirà nel genogramma.



5. Inserimento di un nuovo cronogramma

Sulla colonna di sinistra, cliccando sulla voce “**CREA UN CRONOGRAMMA**”, si avvia la procedura di inserimento di un nuovo cronogramma.



Comparirà una finestra con tre sezioni:

- **Nuovo Cronogramma**
- **Dati Paziente**
- **Consenso Paziente**

5.1 Nuovo Cronogramma

Nella prima sezione, “**NUOVO CRONOGRAMMA**”, si inseriscono tredici informazioni.

Le prime sei prevedono una compilazione *aperta*:

- **Data**, data dell’inserimento dei dati
- **Compilatore**, Nome e cognome del compilatore
- **Gruppo**, da questo menu a tendina si può selezionare se il Cronogramma che si sta creando è personale oppure se si vuole condividerlo con un gruppo di cui si fa parte. Se si seleziona un gruppo, il Cronogramma creato potrà essere visualizzato da tutti componenti del gruppo stesso.
- **Famiglia**, Nome della famiglia
- **Inviante**, Nome e cognome dell’inviante
- **Zona di residenza**, Zona di residenza della famiglia

Le seconde sei prevedono una compilazione *chiusa*, con le alternative fornite da un menu a tendina.

- **Fondazione**
Nuova, se la famiglia è di nuova composizione
Ricostruita, se la famiglia risulta dall’incontro di nuclei familiari già precostituiti
- **Cultura**
Indigena, se i coniugi appartengono alla nostra stessa cultura;
Transculturale, se i coniugi combinano la nostra cultura di appartenenza e una differente;
Multietnica se i coniugi possono essere immigrati ma da due nazioni diverse;
Immigrata, se i coniugi non sono italiani ma della stessa nazione.

- **Sesso**
Eterosessuale, se i coniugi sono di diverso sesso;
Omosessuale, se i coniugi sono dello stesso sesso.
- **Composizione**
Bigenitoriale, se è mantenuto l'assetto dei due genitori
Monogenitoriale, se c'è un solo genitore
- **Figli**,
Naturali, sono quelli concepiti da una coppia eterosessuale per via naturale;
Adottati, sono quelli affiliati da un altro nucleo familiare;
Acquisiti, sono quelli generati attraverso i nuovi metodi di procreazione;
Misti, in sistemi familiari in cui troviamo combinate almeno due delle tre precedenti opzioni;
Assenti, non ci sono figli
- **Categoria**, si sceglie la categoria di appartenenza del nucleo tra le categorie presenti nel cronogramma del compilatore.

L'ultima informazione è aperta:

- **Note**, si inserisce un testo di commento scelto dal compilatore.

The screenshot shows a form titled "Nuovo Cronogramma" with the following fields:

- Data:** Input field for date (gg / mm / aaaa)
- Compilatore:** Input field containing "Luca Vallario"
- Gruppo:** Dropdown menu with "Personale" selected
- Famiglia:** Input field for "Cognome"
- Inviante:** Input field for "Inviante"
- Zona di residenza:** Input field for "Città"
- Fondazione:** Dropdown menu with "-" selected
- Cultura:** Dropdown menu with "-" selected
- Orientamento:** Dropdown menu with "-" selected
- Composizione:** Dropdown menu with "-" selected
- Figli:** Dropdown menu with "-" selected
- Categoria:** Dropdown menu with "--" selected
- Note:** Large text area for "Note"

5.2 Dati paziente

Nella seconda sezione, "**DATI PAZIENTE**", si inseriscono sei informazioni, relative al paziente designato.

- **Nome**, nome anagrafico;

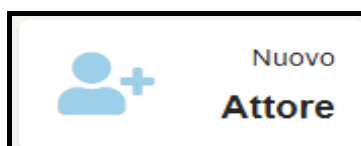
- **Cognome**, cognome anagrafico;
- **Acronimo**, è indicato con quattro lettere. Restando fisse la prima e l'ultima del nome, la scelta della seconda e della terza diventa arbitraria;
- **Ruolo**, quello di paziente designato;
- **Sesso**, sesso del paziente;
- **Generazione**, descrive la generazione di appartenenza dell'attore e permette di scegliere tra tre opzioni: III (nonni), II (genitori), I (figli).

5.3 Consenso paziente

Nella terza sezione, “**CONSENSO PAZIENTE**”, si clicca l’assenso del paziente all’inserimento dei dati, precedentemente definito con lo stesso.

5.4 Inserimento ATTORI

Per inserire gli attori si clicca sull’apposito pulsante



Apparirà una finestra con otto informazioni da inserire:

- **Nome**, nome anagrafico;
- **Cognome**, cognome anagrafico;

- **Acronimo**, è indicato con quattro lettere. Restando fisse la prima e l'ultima del nome, la scelta della seconda e della terza diventa arbitraria;
- **Ruolo**, il ruolo rivestito rispetto al paziente designato;
- **Sesso**;
- **Generazione**, descrive la generazione di appartenenza dell'attore e permette di scegliere tra tre opzioni: nonni, genitori, paziente. La scelta definisce il livello di collocazione degli eventi dell'attore: sarà possibile aggiungere quell'evento in ciascun livello successivo a quello dell'attore: se l'attore appartiene alla generazione III, potrà essere inserito anche nei livelli II e I. Se l'attore appartiene al livello II, l'evento potrà essere riportato in aggiunta solo nel livello I.
- **Linea**, indica la linea di appartenenza e prevede quattro opzioni:
Famiglia dei nonni paterni o del padre
Famiglia dei nonni materni o della madre
Famiglia dei genitori o del paziente
Altro
- **Visualizza attore nel Genogramma**, in automatico in questa schermata viene selezionata la possibilità di visualizzare l'attore nel genogramma. Se non si vuole visualizzare lo stesso nel genogramma, togliere la spunta.

Attore

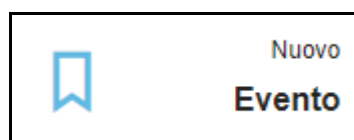
Nome	Cognome	
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Nome Attore"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Cognome Attore"/>	
Acronimo	Ruolo	
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="ACRONIMO ATTORE"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ruolo"/>	
Sesso	Generazione	Linea
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="-"/>

Visualizza attore nel Genogramma

I campi in grassetto sono obbligatori

5.5 Inserimento EVENTI

Per inserire gli eventi si clicca sull'apposito pulsante



Si apre una finestra con otto informazioni da inserire:

- **Evento**, si sceglie, da un elenco di 29 eventi di base, l'evento appropriato. Se nessuno degli eventi categorizzati risponde all'evento descritto, il compilatore può introdurre di nuovi, personalizzati. Gli eventi personalizzati resteranno nella disponibilità del programma del compilatore, anche per altri cronogrammi.
L'elenco di *eventi significativi* standardizzati contiene, alla fine, ventinove voci:
aborto, adozione, cambio lavoro, conoscenza, convivenza, fidanzamento, fine lavoro, fine scuola, gravidanza, guarigione, incidente, inizio lavoro, inizio scuola, litigio, malattia, matrimonio, morte, nascita, problemi giustizia, problemi scolastici, punizione, riconciliazione, ricovero, separazione, tradimento, trasferimento, vacanza, viaggio, violenza.
- **Data**, si inserisce giorno, mese e anno dell'evento: se non si hanno tutti i dati a disposizione, si inserisce almeno l'anno;
- **Attore**, si indica l'attore interessato dall'evento, scegliendo dal menù a finestra che contiene tutti gli attori introdotti nel cronogramma;
- **Attore secondario**, si indica un altro attore interessato dall'evento, se c'è;
- **Classe**, l'opzione da scegliere è contenuta in quattro voci nel menù a finestra:
Prevedibile scelto,
Prevedibile Non Scelto,
Non Prevedibile scelto,
Non Prevedibile non scelto.
- **Normativo**, le opzioni sono due:
No,
Sì
- **Descrizione**, il testo libero riportato in nota è quello che comparirà sulla finestra quando si punterà la casella nella cronografia
- **Livello**, i livelli sono tre: fermo restando che un evento si collocherà automaticamente nel livello pertinente alla generazione dell'attore principale, è possibile scegliere se riportarlo anche nelle rappresentazioni grafiche dei livelli successivi nella cronografia

Evento

Evento <input style="width: 90%;" type="text" value="-"/>	Data <input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Attore <input style="width: 90%;" type="text" value="Non definito"/>	Attore Secondario <input style="width: 90%;" type="text" value="Non definito"/>
Classe <input style="width: 90%;" type="text" value="-"/>	Normativo <input style="width: 90%;" type="text" value="-"/>
Descrizione <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	
Livello I Livello II Livello III <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
I campi in grassetto sono obbligatori	
<input style="border: 1px solid green; padding: 5px 15px;" type="button" value="Aggiungi Evento"/> <input style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; margin-left: 20px;" type="button" value="Chiudi"/>	

5.6 Inserimento FASI

Per inserire le fasi si clicca sull'apposito pulsante



Apparirà una finestra con cinque informazioni da inserire.

- **Fase**, indica la fase del ciclo di vita familiare.
Le fasi, contenute in un elenco a tendina, sono 9:
Fidanzamento, Formazione della coppia, Famiglia senza figli, Nascita del primo figlio, Famiglia con bambini, Famiglia con figlio adolescente, Famiglia con figlio adolescente mista, Famiglia con figli adulti, Famiglia nell'età anziana.
- **Generazione**, descrive la generazione di appartenenza dell'attore e permette di scegliere tra tre opzioni: nonni, genitori, paziente. La scelta definisce il livello di collocazione degli eventi dell'attore: sarà possibile aggiungere quell'evento in ciascun livello successivo a quello dell'attore: se l'attore appartiene alla generazione III, potrà essere inserito anche nei livelli II e I. Se l'attore appartiene al livello II, l'evento potrà essere riportato in aggiunta solo nel livello I.
- **Linea**, indica la linea di appartenenza e prevede quattro opzioni:

Famiglia dei nonni paterni o del padre
Famiglia dei nonni materni o della madre
Famiglia dei genitori o del paziente
Altro

- **Anno inizio**, si inserisce l'anno di inizio della fase;
- **Anno fine**, si inserisce l'anno di fine della fase.



5.7 Inserimento SINTOMO

Per inserire la sintomatologia si clicca sull'apposito pulsante



Apparirà una finestra con due sezioni.

Nella prima, "**SINTOMO**", ci sono da inserire quattro informazioni:

- **Stato**, in cui un menù a finestra prevede quattro opzioni
Manifestazione
Diagnosi
Evoluzione
Termine;
- **Descrizione**, si può annotare un testo libero che comparirà nella finestra a scomparsa della cronografia;
- **Specialista**, si indica lo specialista, nome e qualifica;
- **Data**, si inserisce la data in cui si è definito lo stato.

Nella seconda, “**DIAGNOSI**”, ci sono da inserire sette informazioni.

Nella parte superiore ci sono le informazioni relative alla diagnosi individuale:

- **Attore**, si inserisce l’attore cui la diagnosi è riferita, cliccando sull’acronimo contenuto nel menù a finestra;
- **Patologia**, si inserisce il tipo di disturbo manifestato
- **Codice DSM, ICD, PDM**, si annota il codice relativo alla patologia del sistema diagnostico utilizzato.

Nella parte inferiore, ci sono le informazioni relative alla diagnosi familiare. Il criterio utilizzato è quello della Diagnosi Tridimensionale della Famiglia (Vallario, 2019), che prevede tre direttrici e quindici componenti.

La prima direttrice è la **Struttura**, in cui si possono compilare le voci relative a sei componenti: *sottosistemi, confini, triangoli, gerarchie, regole, ruoli*.

La seconda direttrice è il **Processo**, in cui si possono compilare le voci relative a quattro componenti: *comunicazione, conflitto, fase, affettività*.

La seconda direttrice è la **Simbolicità**, in cui si possono compilare le voci relative a cinque componenti: *miti, paradigmi, storie, riti, valori*.

Familiare - Simbolicità

Miti	Paradigmi
Miti	Paradigmi
Storie	Riti
Storie	Riti
Valori	
Valori	

In ultimo, si può scrivere una sintesi della Diagnosi.

Sintesi diagnosi familiare

Descrizione diagnosi familiare

I campi in grassetto sono obbligatori

5.8 Inserimento Terapia

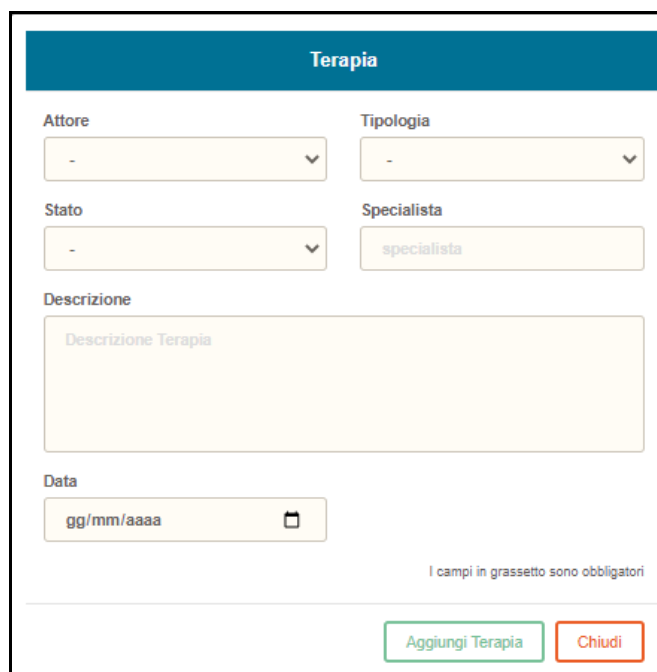
Per inserire la terapia si clicca sull'apposito pulsante



Apparirà una finestra in cui inserire sei voci:

- **Attore**, si inserisce l'attore cui la terapia è riferita, cliccando sull'acronimo contenuto nel menu a tendina;
- **Tipologia**, si riferisce alla tipologia di terapia e prevede cinque opzioni:
Psicoterapia individuale
Psicoterapia di coppia
Psicoterapia familiare
Terapia medica
Altro

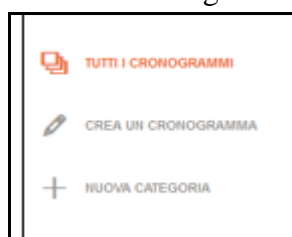
- **Stato**, si riferisce allo stato della terapia e prevede cinque definizioni:
 Inizio terapia
 Evoluzione
 Termine per abbandono
 Termine per interruzione
 Fine terapia;
- **Specialista**, nome o qualifica dello specialista
- **Descrizione**, Descrizione di note sulle terapie
- **Data**, Data a cui si riferisce la terapia



Una volta creato, un cronogramma viene archiviato e inserito nella videata iniziale del programma.

6. Nuova Categoria

Nella colonna appare la voce di sinistra “Nuova Categoria”. Cliccando sulla stessa, sarà possibile creare una nuova categoria di archiviazione dei Cronogrammi.



7. Log out

Nel momento in cui si terminano le attività sull'applicativo, è necessario uscire dallo stesso attraverso il tasto di log out, accessibile dal nome utente in alto a destra.

